|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 23.07.2021.  sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātam konkursam**

“**Dzīvnieku līķu savākšana** un **utilizācija Rīgas pilsētā**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453 (turpmāk - Pasūtītājs)

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītājs Renārs Grinbergs (tālrunis: 67037366; mobilais tālrunis: 27897396, e-pasta adrese: [renars.grinbergs@riga.lv](mailto:renars.grinbergs@riga.lv)).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

1.3.1.Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši pieejama elektroniskā veidā Pasūtītāja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā [[1]](#footnote-1)<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>[[[2]](#footnote-2)](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868).

1.3.2.Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2021/58.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu. CPV kods - [98370000-7](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/9428/clasif/main/) (Apbedīšanas un saistītie pakalpojumi).

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 8 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 3 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 – Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4 – Līguma projekts – 11 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

**2.5.** Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.4. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2021.gada 19.augustam pulksten 1300

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2.Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. **Piedāvājumu (un tā daļas, ja tās tiek parakstītas atsevišķi) paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt dokumentus pretendenta vārdā un paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju;**

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.5. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.6. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.7. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.8. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.10. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst papildināt iesniegto piedāvājumu ar jauniem dokumentiem.

3.3.13. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.

3.3.14. Piegādātāju apvienība

3.3.14.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.14.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.14.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.14.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.14.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
    2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam jāpievieno šīs personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
    2. Pretendenta apliecināta veterinārārsta sertifikāta kopija un veterinārārsta apliecinājums, ka piekrīt piedalīties iepirkumā “Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58).
    3. Pretendenta vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_, kas apliecina, ka Pretendents vai piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir iekļauts Pārtikas un veterinārā dienesta uzņēmumu reģistrā kā:
       1. dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu un/vai atsavināto produktu savākšanas/transportēšanas darbības veicējs ar atļauju transportēt lolojumdzīvnieku un savvaļas dzīvnieku līķus;
       2. pārstrādes (utilizācijas)pakalpojumu veicējs vai slēgta tipa dzīvnieku kapsētas pārstāvis ar tiesībām utilizēt/apglabāt lolojumdzīvnieku un savvaļas dzīvnieku līķus.
    4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska piegādes līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. **Pretendenta apraksts**, kurā Pretendents sniedz informāciju par dzīvnieku līķu savākšanas un transportēšanas iespējām, pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņiem, dzīvnieku līķu utilizācijas vai apbedīšanas iespējām un procesiem.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).
   2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
3. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
   2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja profilā EIS ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
4. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 2021.gada 19.augusta pulksten 13:00 atklātā sanāksmē, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.
   2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.
   4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   6. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
5. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas tiks noraidīti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas tiks noraidīti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas tiks noraidīti.
  4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas tiks noraidīti.
  5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu pretendenta, kā arī pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.apakšpunktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par pretendenta, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
  6. Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  7. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji** 
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
   2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100) atsevišķi:

| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| --- | --- | --- |
| **C1** | Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās | 5 |
| **C2** | Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm | 5 |
| **C3** | Roņu līķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās | 5 |
| **C4** | Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām | 5 |
| **C5** | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām | 25 |
| **C6** | Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija | 5 |
| **C7** | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija **līdz** 5 kg | 25 |
| **C8** | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija **virs** 5 kg | 10 |
| **C9** | Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu | 5 |
| **C10** | Dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija **līdz** 5 kg | 5 |
| **C11** | Dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija **virs** 5 kg | 5 |
| Maksimālais iespējamais kopējais novērtējuma punktu skaits (**N**) | | 100 |

* 1. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:
     1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 = 5 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 5 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 3.izmaksu grupu (C3) vērtē pēc formulas:

C3 = 5 x ZC3/PC3, kur

C3 – piedāvājuma 3.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC3 – zemākā piedāvājuma 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC3 – pretendenta piedāvātā 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 4.izmaksu grupu (C4) vērtē pēc formulas:

C4 = 5 x ZC4/PC4, kur

C4 – piedāvājuma 4.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC4 – zemākā piedāvājuma 4.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC4 – pretendenta piedāvātā 4.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 5.izmaksu grupu (C5) vērtē pēc formulas:

C5 = 25 x ZC5/PC5, kur

C5 – piedāvājuma 5.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC5 – zemākā piedāvājuma 5.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC5 – pretendenta piedāvātā 5.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 6.izmaksu grupu (C6) vērtē pēc formulas:

C6 = 5 x ZC6/PC6, kur

C6 – piedāvājuma 6.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC6 – zemākā piedāvājuma 6.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC6 – pretendenta piedāvātā 6.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 7.izmaksu grupu (C7) vērtē pēc formulas:

C7 = 25 x ZC7/PC7, kur

C7 – piedāvājuma 7.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC7 – zemākā piedāvājuma 7.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC7 – pretendenta piedāvātā 7.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 8.izmaksu grupu (C8) vērtē pēc formulas:

C8 = 10 x ZC8/PC8, kur

C8 – piedāvājuma 8.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC8 – zemākā piedāvājuma 8.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC8 – pretendenta piedāvātā 8.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 9.izmaksu grupu (C9) vērtē pēc formulas:

C9 = 5 x ZC9/PC9, kur

C9 – piedāvājuma 9.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC9 – zemākā piedāvājuma 9.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC9 – pretendenta piedāvātā 9.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 10.izmaksu grupu (C10) vērtē pēc formulas:

C10 = 5 x ZC10/PC10, kur

C10 – piedāvājuma 10.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC10 – zemākā piedāvājuma 10.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC10 – pretendenta piedāvātā 10.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 10.izmaksu grupu (C11) vērtē pēc formulas:

C11 = 5 x ZC11/PC11, kur

C11 – piedāvājuma 11.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC11 – zemākā piedāvājuma 11.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC11 – pretendenta piedāvātā 11.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* 1. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2+C3 + C4 + C5 + C6+C7 + C8 + C9+ C10+ C11

* 1. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.

1. **Uzvarētāja noteikšana**
   1. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par piekto izmaksu grupu - **“**Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām” (C5) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par piekto izmaksu grupu (C5).
   2. Ja kādā no izmaksu grupām, kāds no Pretendentiem būs piedāvājis izmaksu grupas cenu EUR bez PVN 0.00 (nulle euro, 00 centi), tad visiem Pretendentiem par to iesniegtajiem piedāvājumiem attiecīgajā izmaksu grupā tiks piešķirti „0” punkti. Pretendentam, kurš būs piedāvājis cenu EUR bez PVN 0.00 (nulle euro, 00 centi) piedāvājumam jāpievieno pamatojums, kā pretendents izpildīs attiecīgās izmaksu grupas pakalpojumu un kāpēc izmaksas, kādā no finanšu formas pozīcijām neveidojas.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | L.Libere |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**atklātam konkursam**

“**Dzīvnieku līķu savākšana** un **utilizācija Rīgas pilsētā**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58**

1. Dzīvnieku līķu savākšanas un utilizācijas Rīgas pilsētā pakalpojuma normatīvais pamatojums:

Veterinārmedicīnas likuma 21.1 pants paredz, ka pašvaldības nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšanu un iznīcināšanu.

Rīgas pilsētas pašvaldībai savas kapsētas nav, tādēļ pašvaldībai ir jāorganizē bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšana no dzīvnieku patversmēm, kā arī no pilsētas sabiedriskajām vietām, tādējādi ierobežojot slimības, kas bīstamas arī cilvēkiem, samazinot trakumsērgas draudus un uzlabojot pilsētas vidi.

Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā veicama saskaņā ar 21.10.2009. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1069/2009, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 17.04.2012 noteikumiem Nr.275 “Prasības tādu dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu un atvasinātu produktu apritei, kas nav paredzēti cilvēku patēriņam”, Ministru kabineta 29.09.2009. noteikumiem Nr.1114 „Noteikumi par dzīvnieku kapsētu iekārtošanas, reģistrācijas, uzturēšanas, darbības izbeigšanas un likvidēšanas kārtību un aizsargjoslu noteikšanas metodiku ap dzīvnieku kapsētām”, Ministru kabineta 23.02.2010. noteikumiem Nr.178 “Trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtība”, Ministru kabineta 17.02.2004. noteikumiem Nr.83 “Āfrikas cūku mēra likvidēšanas un draudu novēršanas kārtība”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

1. Pakalpojumā – dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā, ietilpst:
   1. informācijas saņemšana par dzīvnieka līķa atrašanās vietu un dzīvnieka līķa paņemšana jebkurā diennakts laikā. Dzīvnieka līķa paņemšana jānodrošina iespējami ātri, taču ne vēlāk kā 12 stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.
   2. bezsaimnieka mājdzīvnieku, savvaļas dzīvnieku un roņu līķu savākšana no pilsētas sabiedriskajām vietām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām,
   3. dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apglabāšana vai utilizācija. Dzīvnieka līķi tiek utilizēti kā bezsaimnieka, neveidojot tiem atsevišķas kapu kopiņas, vai kremācijas gadījumā bez pelnu izsniegšanas,
   4. dzīvnieku līķu savākšana no dzīvnieku patversmēm un veterinārajām klīnikām, ar kurām pašvaldībai ir noslēgts līgums, un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām,
   5. sadarbības izveidošana un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās, glābšanas darbu veikšana, kā arī dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu (kas nav derīgi cilvēku patēriņam) uzraudzības un aprites kontrole,
   6. veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei un turpmāko pasākumu veikšanai saskaņā ar trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtību, ja ir aizdomas par dzīvnieka inficēšanos ar trakumsērgu,
   7. konstatējot beigtu meža cūku, rīkoties saskaņā ar valstī noteikto Āfrikas cūku mēra likvidēšanas un draudu novēršanas kārtību,
   8. pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu aizpildīšana, t.sk., dzīvnieku līķu fotofiksācijas nodrošināšana, iesniedzot 1 (vienu) reizi mēnesī foto failus elektroniskā formātā CD/DVD vai citā datu nesējā Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas galvenajam speciālistam.
2. Pretendentiem jāiesniedz izcenojumi par:
   1. dzīvnieku līķu savākšanu no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās. Dzīvnieku līķu savākšana tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības,
   2. dzīvnieku līķu savākšanu no patversmēm. Dzīvnieku līķu savākšana tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības,
   3. roņu līķu savākšanu no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās;
   4. lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;
   5. pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;
   6. roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšanu vai utilizāciju;
   7. pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšanu vai utilizāciju:

* līdz 5 kg;
* virs 5 kg.
  1. veterinārārsta pieaicināšanu dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu;
  2. dzīvnieka līķa (līdz 5 kg) paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija;
  3. dzīvnieka līķa (virs 5 kg) paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija.

1. Informācija par darba apjomu
   1. No 2020.gada jūlija līdz 2021.gada jūnijam kopā tika savākti 1688 dzīvnieku līķi, tai skaitā no pilsētas sabiedriskām vietām (ielām, parkiem, piekrastēm) 1032 dzīvnieku līķi un no veterinārajām klīnikām un dzīvnieku patversmēm, ar kurām Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam ir noslēgti līgumi par bezsaimnieka un klaiņojošo dzīvnieku uzturēšanu, transportēšanu un veterinārmedicīniskajām manipulācijām, - 656.

**Pēdējos 12 mēnešos ir savākti un utilizēti šādu dzīvnieku līķi:**

|  | **Kopā 12 mēnešos** | **Vidēji mēnesī** |
| --- | --- | --- |
| **Dzīvnieki no patversmes un klīnikām:** | **656** | **54.66** |
| Suņi | 4 | 0.33 |
| Kaķi | 345 | 28.75 |
| Savvaļas dzīvnieki | 307 | 25.58 |
| **Dzīvnieki no sabiedriskām vietām:** | **1032** | **86.00** |
| Suņi | 26 | 2.16 |
| Kaķi | 496 | 41.33 |
| Putni | 246 | 20.50 |
| Jenotsuns | 6 | 0.50 |
| Roņi | 36 | 3 |
| Stirnas | 53 | 4.41 |
| Mežacūka/mājas cūka | 7 | 0.58 |
| Alnis | 2 | 0.16 |
| Bebrs | 10 | 0.83 |
| Lapsa | 54 | 4.5 |
| Zaķis | 7 | 0.58 |
| Nūtrija/Ūdrs/Žurka/Ondatra | 8 | 0.66 |
| Cauna/vāvere | 15 | 1.25 |
| Sesks | 1 | 0.08 |
| Ezis | 65 | 5.41 |
| **Kopā savākti dzīvnieku līķi:** | **1688** | **140.66** |

Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

“**Dzīvnieku līķu savākšana** un **utilizācija Rīgas pilsētā**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**
  2. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr.1

| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena EUR bez PVN (1 gab.)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |
| 2. | Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm |  |
| 3. | Roņu līķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |
| 4. | Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām |  |
| 5. | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām |  |
| 6. | Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija |  |
| 7. | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija: | |
| 7.1. | līdz 5 kg |  |
| 7.2. | virs 5 kg |  |
| 8. | Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu |  |
| 9. | Dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija | |
| 9.1. | līdz 5 kg |  |
| 9.2. | virs 5 kg |  |
|  | **KOPĀ** |  |

* 1. Ja kādā no izmaksu grupām kāds no Pretendentiem būs piedāvājis izmaksu grupas cenu EUR bez PVN 0.00 (nulle euro, 00 centi), tad Pretendentam, kurš būs piedāvājis cenu EUR bez PVN 0.00 (nulle euro, 00 centi) piedāvājumam jāpievieno pamatojums, kā pretendents izpildīs attiecīgās izmaksu grupas pakalpojumu un kāpēc izmaksas, kādā no finanšu formas pozīcijām neveidojas;
  2. Ja Pretendents norādīs nepamatoti lētu cenu, tad Pasūtītājs rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu;
  3. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
  4. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  5. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
  6. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[3]](#footnote-3):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“**Dzīvnieku līķu savākšana** un **utilizācija Rīgas pilsētā**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.4

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“**Dzīvnieku līķu savākšana** un **utilizācija Rīgas pilsētā**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58**

Rīgā 2021.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**SIA „ ”,** valdes locekļa personā, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic dzīvnieku līķu savākšanu un utilizāciju (turpmāk tekstā – Darbs) Rīgas pilsētā, saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā paredzētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Nolikums „Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā” identifikācijas Nr.RD DMV 2021/58;

- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums”;

- **pielikumu Nr.3** „Darba pieņemšanas akta forma”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**2.Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītājam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

* 1. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.
  2. Pasūtītāja tiesības:
     1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:
        1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
        2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;
        3. vienpersoniski veikt izmaiņas Darba pieņemšanas akta formā (šī līguma pielikums Nr.3) par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
  3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.
  4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo unDarba veikšanai nepieciešamo informāciju.
  5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
  6. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
     1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
     2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
     3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
     4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

1. **Samaksa un norēķinu kārtība**
   1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena **– EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksa, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
   2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un šī līguma noteiktajā kārtībā iesniegtā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
   3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
   5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.
   6. Pasūtītājam nav pienākums maksāt un Izpildītājam nav tiesību prasīt samaksu par darbiem, kurus Izpildītājs veicis pārsniedzot šī līguma 3.1.punktā noteiktos apjomus un pakalpojumu izcenojumus.
2. **Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods**
   1. **Šis līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas.**
   2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma \_\_\_.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.
   3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1. apakšpunktā noteiktajam termiņam.
   4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.apakšpunktu noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
   6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
   7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.
   8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
      1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
      2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.
   10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
       1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
       2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
       3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
       4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
       5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process.;
   12. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
   13. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;
   14. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa);
   15. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods.
   16. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.11. apakšpunktu.
   17. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.
   18. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   19. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
   20. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
   21. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   22. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
       1. grozījumi ir nebūtiski;
       2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.23.apakšpunktā minētajos gadījumos;
       3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.26.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
   23. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
       2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
   24. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
   25. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.
   26. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
       1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
       2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
   27. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
   28. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58 dokumentos.
   29. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
   30. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
   31. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
   32. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
   33. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
   34. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
3. **Personāls un apakšlīgumi**
   1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   2. Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/58) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
   4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
5. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz  **11 *(vienpadsmit)*** lapām **2 (*divos***) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
6. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju **Renāru Grinbergu**, tālrunis: 67037366; e-pasta adrese:[renars.grinbergs@riga.lv](mailto:renars.grinbergs@riga.lv).
   2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „\_\_\_\_\_\_\_”, valdes locekli  **,** tālrunis: e-pasta adrese: .
   3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |
|  |  |

Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

“**Dzīvnieku līķu savākšana** un **utilizācija Rīgas pilsētā**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/58**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**
  2. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr.1

| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena EUR bez PVN (1 gab.)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |
| 2. | Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm |  |
| 3. | Roņu līķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |
| 4. | Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām |  |
| 5. | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām |  |
| 6. | Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija |  |
| 7. | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija: | |
| 7.1. | līdz 5 kg |  |
| 7.2. | virs 5 kg |  |
| 8. | Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu |  |
| 9. | Dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija | |
| 9.1. | līdz 5 kg |  |
| 9.2. | virs 5 kg |  |
|  | **KOPĀ** |  |

* 1. Ja kādā no izmaksu grupām kāds no Pretendentiem būs piedāvājis izmaksu grupas cenu EUR bez PVN 0.00 (nulle euro, 00 centi), tad Pretendentam, kurš būs piedāvājis cenu EUR bez PVN 0.00 (nulle euro, 00 centi) piedāvājumam jāpievieno pamatojums, kā pretendents izpildīs attiecīgās izmaksu grupas pakalpojumu un kāpēc izmaksas, kādā no finanšu formas pozīcijām neveidojas;
  2. Ja Pretendents norādīs nepamatoti lētu cenu, tad Pasūtītājs rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu;
  3. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
  4. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  5. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
  6. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[4]](#footnote-4):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**Darba pieņemšanas akta forma**

**Par izpildītiem darbiem *(gads, mēnesis)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Datums** | **Suga** | **Ziņotājs** | **Kontakttālrunis** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN (1 gab.)** | **Summa** |
| 1. | Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Klīnikas nosaukums |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Klīnikas nosaukums |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Klīnikas nosaukums |  |  |  |  |  |  |  |
| 1…. | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Patversmes nosaukums |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Patversmes nosaukums |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Roņu līķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā: |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | līdz 5 kg |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | virs 5 kg |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  | SUMMA BEZ PVN |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PVN 21% |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  | SUMMA APMAKSAI |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-4)